

С О Г Л А С И Е НА ОБРАБОТКУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность:

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(сведения о выдаче и выдавшем органе)
являясь законным представителем (далее – Представитель) абитуриента

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(далее – Субъект), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее - Академия), г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 1, а также его учредителю - Минспорту России на обработку персональных данных Субъекта на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Академией персональных данных Субъекта (в том числе биометрических), то есть на совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если оно необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Академии, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Академия обязуется использовать данные Субъекта **в целях обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Академией**, в том числе при организации работы по приёму документов: регистрации, оформлению и хранению личных дел, абитуриентов; проверке достоверности указанных в заявлении сведений и подлинности указанных документов; подготовке приказов о зачислении в состав обучающихся и другой распорядительной документации, относящейся к деятельности приёмной комиссии; документальном сопровождении приёмной кампании; подготовке отчетности по требованию председателя приёмной комиссии для анализа данных об абитуриентах, вступительных испытаний в разрезе направлений подготовки (специальностей), форм обучения и т.д.; осуществлении иных функций, предусмотренных правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

Академия вправе осуществлять обработку данных в целях обеспечения мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Академия может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Академии в обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство;
пол; дата и место рождения; биографические сведения;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
номер ИНН и его цифровая копия;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем, год окончания учебного заведения, цифровая копия документа об образовании; средний балл документа об образовании;
сведения о дополнительной профильной подготовке;
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
адрес проживания и/или адрес регистрации по месту временного пребывания;
контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты;
фото и видео изображение (в том числе для идентификации), а также изображение и голос, полученные для проведения вступительных испытаний и фиксации нарушений в ходе верификации и уточнения результатов;
сведения о родителях (ФИО, контактная информация);
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе), банковские реквизиты заказчика/обучающегося;
сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования (согласно медицинской справки установленного образца (086у));
сведения о специальности (направлении подготовки) с указанием приоритетности; форме обучения; основе обучения; результатах вступительных испытаний в форме ЕГЭ (ГИА); об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года; территории целевого направления;
сведения об особых правах при приеме на обучение и подтверждающих указанные права документах;
сведения об индивидуальных достижениях и подтверждающих указанные достижения документах, в том числе сведения об участии в олимпиадах;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
сведения о воинском учете (для военнообязанных);
сведения о нуждаемости в предоставлении общежития;
способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

4. Представитель дает согласие на включение в **общедоступные источники персональных данных** для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Академии следующих персональных данных Субъекта: фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА); сведения о льготах; номер СНИЛС; цифровая фотография; контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Представитель дает согласие **на распространение** персональных данных Субъекта (**через ЕПГУ, на сайте Академии : <http://двгафк.рф>, Сервисе приема, на информационных стендах Академии**):

Категория персональных данных Субъекта	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия	☐ да ☐ нет	
	Имя	☐ да ☐ нет	
	Отчество	☐ да ☐ нет	
Иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных	Результаты вступительных испытаний	☐ да ☐ нет	
	Сведения о поступлении, в т.ч. сведения о направлении подготовки (специальности), форме обучения, сроках обучения, основаниях обучения, льготах, СНИЛС, о наличии или отсутствии индивидуальных достижений	☐ да ☐ нет	

6. Академия вправе осуществлять смешанную (автоматизированную неавтоматизированную) обработку персональных данных Субъекта посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), передачи персональных данных в федеральную информационную систему «Единый портал государственных услуг» (ЕПГУ), в Сервис приема федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Представитель дает право Академии осуществлять с общедоступными персональными данными Субъекта все вышеуказанные в п. 1 Соглашения действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках информации (сайт, информационные стенды Академии).

8. Цель обработки, перечень и объем персональных данных, способы и содержание действий по их обработке и необходимость их выполнения Представителю понятны Представитель проинформирован(а) о том, по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

9. Представитель согласен(а) с тем, что Академия может проверить достоверность предоставленных персональных данных Субъекта, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления Представителя и Субъекта об этом.

10. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, **прекращается по истечении шести месяцев с даты завершения приемной кампании**, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Академии после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

11. При поступлении в Академию письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения персональные данные деперсонализируются **в 15-дневный срок** (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). Представитель проинформирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта в Академии.

12. Представитель проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Академией законодательства Российской Федерации.

Представитель:

«___» _____ 20__ г. _____
ФИО подпись

Субъект:

«___» _____ 20__ г. _____
ФИО подпись